

www.metaexecutiva.com

Como lidar com um chefe ruim.

Dicas de sobrevivência com o mínimo de puxa-saquismo.

Peça uma descrição de suas tarefas e metas, por escrito.

Uma **descrição clara de suas tarefas** e metas deixa claro para ambos **qual sua função** dentro da equipe, bem como os limites da sua responsabilidade.

Se o seu chefe é incompetente, é muito provável que ele não saiba precisamente qual o objetivo dos cargos de seus subordinados. Então **faça um favor a todos**: escreva você mesmo uma descrição do seu cargo e de seus objetivos, de acordo com sua percepção, e convide-o para ajustar os detalhes.

Entenda com que tipo de pessoa está lidando

Pela imposição da hierarquia, você vai ter que se adaptar a ele.

Ele é detalhista? Ofereça relatórios minuciosos. É mais diletante ou valoriza a criatividade? Jogue a ele duas ou três idéias por dia, mesmo que seja para ele encontrar defeitos.

Em suma, dedique um pouco de tempo a **analisar os pontos fortes e fracos** dele, assim você pode evitar irritações por detalhes irrelevantes, ou causar uma surpresa positiva.

Conheça as principais preocupações do seu chefe

Conhecer as **prioridades** do seu superior imediato ajuda a canalizar os seus próprios esforços, e evita que você empreenda uma grande quantidade de tempo e energia em uma tarefa que para ele é **simplesmente irrelevante**.



Veja as fraquezas do chefe como oportunidades

É provável que haja algum aspecto do *'trabalho de chefe'* que ele simplesmente detesta. Ao invés de ficar se divertindo enquanto ele se atrapalha com atendimento ao fornecedor ou gerenciamento de reuniões, veja se você próprio não é habilidoso em um destes aspectos, e ofereça-se para ajudar.

Além de melhorar o clima do ambiente e deixar o chefe feliz, sempre há o **chefe do chefe** que pode perceber sua atuação proativa.

Foque as necessidades da equipe

Atuar proativamente e ajudar o chefe a remediar suas próprias deficiências funciona como uma alavanca para o sucesso da equipe. Se a equipe vai bem, você será diretamente beneficiado, e provavelmente receberá suporte para atingir suas próprias metas.

Veja o lado bom

Por pior que seja o seu chefe , **é humanamente impossível que ele seja 100% deplorável**. Descobrir pontos positivos e valorizá-los no relacionamento profissional ajuda a superar as demais deficiências. E, novamente, por pior que seu chefe seja, ele será melhor se gostar de você.

Organize as prioridades

Sempre que seu chefe começar a lhe sobrecarregar de trabalho, tenha em mãos o seu check-list, com uma estimativa de horas por tarefa. Isso ajudará muito quando for argumentar que adoraria receber a nova tarefa **X**, mas isso exigiria que a tarefa **Y** ficasse para a próxima semana.

É uma forma educada de dizer **não**, e ainda **valorizar** as prioridades dele, que sabe a tarefa **Y** é para ontem.

Além disso, **tenha uma noção clara da importância de cada tarefa**. Dê notas de 1 a 5, e somente chegue às tarefas notas-2 quando todas as 5 estiverem completas. Isso faz com que você realize o trabalho que realmente importa.

Dê feedbacks periódicos

Não importa se ele pediu ou não, ao menos uma vez por semana, sente à mesa do seu chefe e apresente uma listagem do que realizou, quais foram as dificuldades encontradas, e quais as soluções que você elegeu.

Isso ajuda a reorganizar suas prioridades, corrigir estratégias de execução (já que você está fazendo quase tudo sozinho) e, pasme, auxilia seu chefe a fazer o trabalho dele, mesmo contra a própria vontade.

Não deixe a antipatia pessoal vencer

Todos nós temos preferências e distinções de afeto entre as pessoas, mas no ambiente de trabalho **boa parte do seu sucesso** depende da **variedade** de tipos psicológicos com que você consegue ter um **bom relacionamento**.

Se necessário, leia um pouco mais sobre psicologia e empatia pessoal. Você não precisa amar o seu chefe, **mas um bom primeiro passo é fazer com que ele não lhe odeie**.

www.metaexecutiva.com